

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MIGUEL, DE LEÓN RANERO

Nit Emisor: 102730660

CARLOS MIGUEL DE LEÓN RANERO

CANTÓN GUACHIPILIN RURALES, zona 0, CUYOTENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2272D0D4-D252-4E30-AC20-005D54ED5557

Serie: 2272D0D4 Número de DTE: 3528609328

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 00:35:19

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:35:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-238, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2272D0D4, número de DTE 3528609328 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Carlos Miguel de León Ranero, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-238 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025, Conste. Suchitepéquez, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Carlos Miguel de León Ranero
DPI: 3162 24928 0903



(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Oroxón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756709360135

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:49 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:35:19
Emisor:	102730660
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS MIGUEL DE LEÓN RANERO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2272D0D4-D252-4E30-AC20-005D54ED5557
Serie:	2272D0D4 ✓
Número del DTE:	3528609328 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:35:2206:002272D0D4D2524E30AC20005D54ED5557
Fecha de la consulta:	01/09/2025 00:49:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 12:49:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102730660
NOMBRE	CARLOS MIGUEL, DE LEÓN RANERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-238 ✓
"No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:"		RH-029-210-237-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Miguel de León Ranero ✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q 8,000.00 ✓
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL SUCHITEPÉQUEZ ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en visitas de capo para brindar asistencia técnica a familias y grupos participantes en la AMER.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en dar capacitaciones sobre buenas prácticas agrícolas y pecuarias en función de las necesidades identificadas en las comunidades.	100%	Finalizado ✓
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en el acompañamiento técnico en reuniones mensuales con promotores y lideresas del CADER.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la elaboración de cronograma de actividades para el funcionamiento eficiente de los CADER.	100%	Finalizado ✓

	Apoyé en el registro y sistematización de actividades realizadas en los CADER, incluyendo listas de asistencia, evidencias fotográficas y evaluaciones participativas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de registros de participantes del CADER y planificación de actividades.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos, integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en dar capacitaciones sobre innovaciones tecnológicas adaptadas a las condiciones locales de los agricultores.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asesoría técnica para la implementación de buenas prácticas agrícolas para mejorar la productividad y sostenibilidad de los cultivos.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones para grupos CADER sobre el establecimiento y manejo de huertos familiares, promoviendo tecnologías apropiadas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la reunión de COMUSAN y COMUDE	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en las reuniones mensuales de Paternidad y Maternidad responsables del presente mes del Centro de Atención Permanente (CAP).	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de Niños con DA en el Centro de Atención Permanente (CAP).	100%	Finalizado
	Apoyé en participar con SESAN para vincular huertos familiares con la lucha contra la desnutrición.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reunión de COAPEM.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de talleres para miembros de COAPEM y autoridades locales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de daños en parcelas de maíz por vientos fuertes en comunidad afectada.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares con varias familias del municipio, brindando asistencia técnica para su implementación y seguimiento, con el fin de fortalecer la economía familiar, mejorar la alimentación en el hogar y fomentar el enfoque de agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actividad de seguimiento a huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre el manejo adecuado de fertilización de maíz para mejorar el rendimiento del cultivo.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de informes semanales y mensuales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo postcosecha del maíz para prevención de pérdidas.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones internas de planificación y evaluación mensual con el equipo AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento y seguimiento de huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre alimentación de aves de traspatio	100%	Finalizado

	Apoyé en la capacitación sobre profilaxis de aves de traspatio (principales enfermedades e importancia de la vacunación).	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Carlos Miguel de León Ranero
DPI: 3162 24928 0903
Celular: 5410 7167.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez